

POSTE À TEMPS PARTIEL À 0,5 ETC ANNUEL
Poste avec mise à pied temporaire de novembre à avril



POSTE : Apparitrice ou appariteur Stade Alphonse-Desjardins
et terrains sportifs extérieurs

SERVICE : Services à la vie étudiante et à la communauté

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Pascale Casavant

Concours : 20-21/33

Date d'affichage : 2021-03-17

➤ **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à procéder à l'installation de l'équipement et du matériel requis pour les différentes activités sportives se déroulant au stade Alphonse-Desjardins et au terrain de balle. La personne doit aussi contrôler l'accès au stade et de ses installations (bâtiment de service, billetterie, régie technique) en fonction de l'horaire des activités s'y déroulant. Elle assiste les entraîneurs, les officiels et les clients locuteurs en préparant et en mettant à leur disposition le matériel nécessaire à la réalisation des activités. La personne exerce aussi une surveillance des lieux durant son quart de travail.

➤ **QUALIFICATIONS REQUISES**

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Niveau de maîtrise du français à l'embauche : Acceptable (D).

La personne devra être en mesure :

- d'effectuer des réparations mineures ou montage et assemblage de matériel;
- d'organiser efficacement son travail en fonction des calendriers sportifs;
- de faire preuve d'autonomie et d'initiative dans ses tâches;
- de faire preuve d'entregent avec les usagers (souci d'un bon service à la clientèle);
- de soulever des charges pouvant aller jusqu'à 30 kg.

➤ **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

Stade (surfaces synthétique et naturelle) :

- Accueillir et diriger les utilisateurs (équipes sportives, spectateurs, etc.);
- Procéder à l'installation des équipements requis pour les activités;
- Contrôler les réservations et ouvrir/fermer les locaux et les systèmes d'éclairage, en fonction des activités;
- Faire respecter les règlements du Stade par les utilisateurs;
- Signaler tout bris ou toute défectuosité à la supérieure immédiate;
- Effectuer les réparations mineures et l'entretien préventif des équipements et du matériel;
- Tenir à jour l'inventaire des équipements et du matériel;
- Planifier et effectuer le rangement des équipements;
- Être responsable d'effectuer tous les travaux reliés à l'hivernation du Stade (mi/fin novembre) et sa réouverture (fin mars/début avril);
- Effectuer les tâches d'entretien préventif de la surface naturelle (arrosage).

Terrain de balle :

- Procéder à l'installation des équipements requis et effectuer le rangement après la tenue des activités;
- Faire une ronde périodique de surveillance des lieux lors d'activités.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

➤ **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Le lundi 12 avril 2021.

➤ **HORAIRE DE TRAVAIL :** De la mi-avril à la mi-novembre, 25 h par semaine, de soir entre 17 h et 22 h.

➤ **TARIF HORAIRE :** Entre 20,20 \$ et 21,55 \$ plus une prime de soir de 0,72 \$/heure lorsqu'applicable.

Les candidatures reçues seront également considérées pour le remplacement, advenant le cas où la personne titulaire n'occuperait pas son poste immédiatement.

Faire parvenir votre offre de services, **avant 16 h, le mardi 30 mars 2021**, à la Direction des ressources humaines et des affaires corporatives à l'adresse électronique suivante : ressources.humaines@cstjean.qc.ca

*Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées.
Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.*