



ᐅᑎᐱᐅ ᐱᐅᐱᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ Kativik Ilisarniliriniq

POSTE:	TECHNICIEN EN INFORMATIQUE
SERVICE:	SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (IT)
CONCOURS N°:	COMPTECH2102-02
LIEU DE TRAVAIL:	MONTREAL
STATUT:	POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
DATE DE DÉBUT:	MARS 2021

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Veuillez noter que le personnel des bureaux de Montréal est en télétravail durant le temps de l'état d'urgence sanitaire dû à la pandémie pour la COVID-19.

Sous la supervision du directeur adjoint des services informatiques et technologiques, le technicien informatique est responsable des tâches suivantes :

FONCTION & TÂCHES :

- Assurer l'entretien et la réparation des équipements réseautiques filaires et sans fils;
- Installer des logiciels et préparer des ordinateurs afin de les expédier dans les écoles;
- Rédiger des procédures opérationnelles des systèmes informatiques dont il est en charge;
- Rédiger des guides d'utilisations et participer à la formation des utilisateurs;
- Assurer un soutien technique et bureautique pour le personnel des bureaux et des écoles;
- Assister l'analyste, participer aux tests et implantations de solutions technologiques;
- Réaliser toute tâche inhérente au poste ou demandée par le supérieur immédiat;

QUALIFICATIONS :

Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie informatique ou l'équivalent.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Connaissance pratique de deux des trois langues de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Esprit d'initiative, grande autonomie et service à la clientèle;
- Les connaissances de Mac OS de même qu'une expérience avec Office 365, le déploiement des systèmes d'exploitation et des applications avec SCCM sont des atouts.

HORAIRE DE TRAVAIL : Lundi au vendredi, 35 heures/semaine.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective des soutiens du AENQ : de 22,59\$ à 30,46\$ de l'heure selon les qualifications et l'expérience.

en plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement;
- Allocation du sud /nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00 le 4 mars 2021

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

soutien@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer COMPTECH2102-02 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

**L'utilisation du masculin pour désigner le poste découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

Under the supervision of the Assistant-Director of Information and Technology Services, the Computer Technician is responsible for the following tasks:

- *Ensure the maintenance and repair of network and wireless equipment;*
- *Install software and prepare computers for shipment to schools;*
- *Draft operational procedures for computer systems under its responsibility;*
- *Draft user guides and train users;*
- *Provide technical and office support to office and school staff;*
- *Assist the analyst, participate in the testing and implementation of technological solutions;*
- *Perform any task related to the position or requested by the immediate superior.*

Diploma of Collegial Studies (D.E.C.) in computer technology or equivalent.

- *Fluent knowledge of two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English);*
- *Sense of initiative, autonomous and client-oriented;*
- *Knowledge of Mac OS in addition to Office 365 experience, deployment of operating systems and applications using SCCM are assets.*

- *In accordance with the AENQ collective agreement for support staff: from \$22.59 to \$30.46 an hour depending on qualification and experience.*

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq

Only those candidates under consideration will be contacted.

[illegible]

Δσ² Λε/Δρ/Δε²ρ²:

- [illegible]

ለኢንቨስትመንት ምርጫ ምርመራ (DEC) ክፍል ለመግባቱ ይጠቅማል።

[illegible][illegible]

ለዓቢኤር ሀገራዊ / የዓብራካኢ / ለፖለቲካ:

[illegible]

- 20 ▷^c▷Δ^c ◁^cḡJCL^c P b Ṗ Ḣ^c
- L^cṖ^b ∧ q^r ◁ Ṗ ṙ^a ምክሩ ዋናው ግልጽ ነው

- $\Delta \wedge \neg A \vee B \rightarrow \neg A \vee B \vee C$
- $\Delta \vee \neg B \vee C$
- $\Delta \rightarrow C \rightarrow D \rightarrow A \vee B \vee C \rightarrow \neg A \vee B \vee C$
- $\neg A \vee B \vee C \rightarrow \neg A \vee B \vee C$
- $\neg A \vee B \vee C \rightarrow \neg A \vee B \vee C$

[illegible][illegible]

soutien@kativik.qc.ca

▷ COMPTECH2102-02 ။

ለፖርቱጋል
ከበሉ ለፎንደር-ፍ

[illegible]

* ᐃᑦᓴᖅ ᑭᑦᑕᑎᑦᑭᖅ ᐇᑐᐃᐁᑦ ᐱᐱᑦᑭᖅ ᐃᑦᓴᖅ ᐱᐱᑦᓴᖅ ᐸᑦᑕᑦᑭᖅ ᐃᑦᓴᖅ ᐸᑦᑕᑦᑭᖅ ᐃᑦᓴᖅ