



<b>Titre de la fonction :</b>	Analyste d'affaires TI
<b>Période d'affichage :</b>	du 26 novembre au 11 décembre 2020
<b>Groupe :</b>	Cols blancs
<b>Service :</b>	Technologies de l'information
<b>Type d'engagement :</b>	Régulier, temps complet

Vous cherchez un milieu de travail dans lequel vous pourrez avoir un réel impact dans votre travail et sur la vie des gens d'une collectivité? Vous voulez travailler sur des mandats stimulants tel que : l'implantation d'un guichet unique, la conception des services intégrés, des projets ERP et Web ? Nous avons une opportunité captivante pour vous !

La Ville est présentement en pleine évolution et cherche à se démarquer dans son offre de services pour ses citoyens et ses travailleurs. Vous aurez la chance de joindre notre équipe du service des technologies de l'information des plus dynamiques. De plus, vous aurez aussi l'opportunité de faire partie d'une organisation favorisant le développement de carrière de ses employés.

#### **Vos principaux défis seront :**

- Créer un environnement technologique favorable afin d'augmenter la qualité de vie et les services aux citoyens, en étant innovateur et créatif, dans le respect du développement durable.
- Participer à la mise en place de nouvelles technologies pour les différents services ainsi qu'aux citoyens;
- Agir comme agent mobilisateur dans les différents projets.

#### **Pourquoi choisir de travailler au service des TI de la Ville?**

- Environnement dynamique en grand changement;
- Possibilité de faire partie des transformations de la Ville;
- Contribuer à la mise en place d'un service de Ville intelligente;
- Travailler dans un environnement favorisant le développement des compétences.

#### **Sommaire du poste**

Sous la supervision du coordonnateur de projet, la personne titulaire du poste répond aux besoins de la Ville en matière d'analyse d'affaires et de solutions technologiques et représente le Service dans les relations avec les clientèles. Elle contribue à la collecte des requis d'affaires et fonctionnels pour préparer la proposition de solutions technologiques adaptées au contexte organisationnel et aux objectifs de performance. Elle procède également à l'intégration des nouveaux progiciels tout en effectuant les mises à jour nécessaires de ceux déjà implantés. En ce sens, elle doit élaborer les stratégies de tests et les plans visant à assurer l'implantation, la configuration, le suivi et l'optimisation (projets de développement) des logiciels de la Ville. Elle s'occupe aussi de l'application des politiques de sécurité de la Ville à l'intérieur des progiciels de gestion intégrée.

Elle doit également rédiger et actualiser les procédures et la documentation technique du Service des technologies de l'information. Elle est le pont entre les usagers des progiciels, le groupe des technologies de l'information et les fournisseurs. Finalement, elle doit répondre à toutes autres demandes relatives à son service.

#### **Exigences :**

## Formation

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en système d'information ou équivalent

## Expérience pertinente

- Minimum : 4 années dans le domaine des technologies de l'information comme analyste en projets dont 2 années dans la gestion de la sécurité des progiciels.

## Autres

- Connaissances en rédaction de processus d'affaires et d'identification des requis;
- Connaissances de niveau intermédiaire du logiciel Excel;
- Connaissances de niveau intermédiaire du français;
- Connaissances de niveau avancé des concepts de sécurité des progiciels et d'Active directory;
- Réussir le niveau d'enquête requis par le poste.

## Atouts

- Connaissances des progiciels de gestion municipale;
- Connaissances du logiciel Visio;
- Connaissances des plateformes collaboratives telles que MS Sharepoint, Atlassian Jira/Confluence, ou autre;
- Connaissances de niveau intermédiaire de l'anglais.

## Salaire

Le salaire est établi selon la classe 12 de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 37,54 \$ et au taux horaire maximal de 42,64 \$.

## Horaire

Poste à temps complet à raison de **35** heures par semaine.

## Informations complémentaires

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

*Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.*

*La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.*

**Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11<sup>e</sup> rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 97 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.**