



ᐅᐅᐅᐅ ᐃᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅᐅ Kativik Ilisarniliriniq

POSTE :	DIRECTEUR DU CENTRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE NUNAVIMMI PIGIURSAVIK
SERVICE	SERVICE DE L'ÉDUCATION DES ADULTES ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
CONCOURS N° :	PR120AES/2011-02R
ENDROIT :	INUKJUAQ
STATUT :	POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	JANVIER 2021

Kativik Ilisarniliriniq ("KI") est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION et TÂCHES :

Sous la supervision du directeur du service de l'Éducation aux adultes et de la Formation professionnelle, le directeur du Centre de formation Nunavimmi Pigiursavik assurera les fonctions suivantes:

- Établir et mettre en œuvre un plan d'action relatif aux activités qui se déroulent au Centre de formation Nunavimmi Pigiursavik à Inukjuak;
- Mettre en place des moyens suffisants pour aider à assurer ce qui suit:
 - le recrutement de la clientèle;
 - la tenue à jour de la formation de la clientèle;
 - la coopération de l'équipe;
 - la réputation du Centre de formation professionnelle au niveau régional.
- Gérer les activités de formation régulières du Centre de formation professionnelle;
- Soutenir les enseignants dans leur travail;
- Développer un environnement d'apprentissage favorable;
- Assurer le lien entre les activités pédagogiques et l'environnement de résidence des étudiants avec le Responsable de la résidence;
- Développer et encadrer les activités qui favorisent le développement des clients et leurs relations culturelles.

QUALIFICATIONS :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre dans une commission scolaire pour lequel les qualifications minimales exigent un diplôme universitaire de 1er cycle;
- Huit années d'expérience pertinente;
- Autorisation d'enseigner reconnue en vertu de la Loi sur l'instruction publique pour les autochtones cris, inuit et naskapis (L.R.Q., c. I-14).

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Solide expérience dans le secteur de la Formation professionnelle et/ou technique;
- Solide expérience de gestion de groupes;
- Bilinguisme dans deux des trois langues de la Commission (français, anglais, inuktitut);
- L'expérience en direction dans un milieu pluriculturel sera considérée comme un atout.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 00-09 conformément aux conditions de travail des cadres de KI : de 89 034 \$ à 118 709 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 30 jours de vacances annuelles;
- Jusqu'à 10 jours de récupération;
- Deux semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement;
- Allocation nordique;
- Voyage sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : 16h00, le 9 décembre 2020

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :
management@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer PR120AES/2011-02R dans l'objet du courriel.

**Ressources humaines
Kativik Ilisarniliriniq**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



ᐅᑎᐱᐅ ᐃᑦᓴᑦᑕᑎᓂᑦᐅ

Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	PRINCIPAL OF NUNAVIMMI PIGIURSAVIK VOCATIONAL TRAINING CENTER
DEPARTMENT:	ADULT EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING
COMPETITION NUMBER:	PR120AES/2011-02R
LOCATION:	INUKJUAK
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
STARTING DATE:	JANUARY 2021

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Director of Adult Education and Vocational Training Services, the Principal of Nunavimmi Pigiursavik Training centre will hold the following duties:

- To establish and implement an action plan pertaining to activities held at the Nunavimmi Pigiursavik Vocational Training Centre in Inukjuak;
- To put in place sufficient means to help in:
 - Clientele recruitment;
 - Maintaining clientele training;
 - Team cooperation;
 - The Vocational Training Centre's reputation at a regional level.
- To manage the Vocational Training Centre's regular training activities;
- To support teachers in their work;
- To develop a favourable learning environment;
- To ensure the link between pedagogical activities and the student residence environment with the Residence Manager;
- To develop and oversee activities that favor client growth and their cultural relationships.

QUALIFICATIONS:

- A bachelor's degree in education or an undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold a senior executive or senior staff position in a school board for which an undergraduate degree is required under the minimum qualifications or hold a position of vice-principal;
- Eight years of relevant experience;
- A teaching licence recognized under the Education Act for Cree, Inuit and Naskapi Native Persons (R.S.Q., c. I-14).

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Strong experience in the vocational and/or technical Training field;
- Strong experience of management of groups;
- Fluency in at least two of the three working languages of the Board (Inuktitut, French, English);
- Experience as a leader in a cross-cultural environment is an asset.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 00-09 as per the working conditions of KI's managers: from \$89,034 to \$118,709 annually depending on qualifications and experience.

In addition to salary, you may be eligible for other benefits such as:

- 30 days of annual vacation
- Up to 10 recuperation days
- Two weeks of vacation during the Holiday season

and, when applicable, additional benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, December 9th , 2020

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:
management@kativik.qc.ca

You must indicate PR120AES/2011-02R in the subject of the e-mail.

Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq

Only those candidates under consideration will be contacted.



ለዚህ ስም:	የፌዴራል የፍትሕ ሚኒስቴር - የፍትሕ ሚኒስቴር ማህበራዊ ልምድ
የሰነዱ ስም:	የፌዴራል የፍትሕ ሚኒስቴር የፍትሕ ሚኒስቴር ማህበራዊ ልምድ
ለዚህ ስም የሰነድ ቁጥር:	PR120AES/2011-02R
ወጪው:	የፌዴራል የፍትሕ ሚኒስቴር
የፍትሕ ሚኒስቴር:	የፍትሕ ሚኒስቴር
ለፍትሕ ሚኒስቴር የሰነድ ቁጥር:	የፍትሕ ሚኒስቴር

[illegible]

Δσ^ος Λεη'Δη'Γ^ορ'Δ:

- [illegible]

Այլ զարգացումներ:

- [illegible]

[illegible]

ΛJ²ελΔηΔε%ρς:

- [illegible]

ገጽ ፩ ለፍርድ ቤቱ ማስቀመጫ ማሳሰቢያ

[illegible]

ԹԱՅԵՆԻՔԻ ԱՇԽԱՏԱՆՈՒՄԻ, ԱԶԵՐԻՆՈՇԿՈՒԹՅԱՆ ԳԵՆԵՐԱԼԻՏԵՏԻ
 ԱԴՅԱՆ:

- 30 ድልጽ ርዕሰ ልሳኒ ልሳኒ
- ድልጽ ርዕሰ ልሳኒ በግልጽ ሆኖ ርዕሰ ልሳኒ
- ለግልጽ ሆኖ ርዕሰ ልሳኒ ሆኖ

[illegible]

- ስለፍሲሶጋዝጋጠሙ ዓድረጋሥፍኖፍኖ
- ለጋፍኖፍኖ
- ስለፍሲሶጋዝጋጠሙ ለፍሲሶጋዝጋጠሙ
- ለፍሲሶጋዝጋጠሙ ፍሲሶጋዝጋጠሙ
- ፍሲሶጋዝጋጠሙ ፍሲሶጋዝጋጠሙ

ለፎርማሽንና ለፕላንና ለፖሊሲ ማረጋገጫ ለፖሊሲ ማረጋገጫ ለፖሊሲ ማረጋገጫ

Δηλώσεις συμμετοχής: 4:00-5:00 πμ, 9, 2020

Διεύθυνση: Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
management@kativik.qc.ca

Δείτε **PR120AES/2011-02R** σχετικά με την πρόσκληση

Human Resources Department
KATIVIK ILISARNILIRINIQ

ፍልጋታዊ ምርመራ ለዲፕሎማሲያዊ ስራ ለሚደረግበት ሰዓት፡