



HÔTEL - MUSÉE  
**PREMIÈRES NATIONS**

# HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Joignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN CONTRÔLEUR

### SOMMAIRE DU POSTE

L'industrie touristique de Wendake (ITW) est à la recherche d'un candidat possédant les qualifications, l'expérience et les aptitudes nécessaires pour agir à titre de contrôleur. En étroite collaboration avec la direction générale et le comité des finances de l'ITW, le contrôleur est en charge de la comptabilité et de la gestion financière des différentes entités sous la responsabilité de l'ITW comprenant notamment l'Hôtel-Musée des Premières Nations, le Musée Huron-Wendat et l'Office du Tourisme.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Responsable du personnel sous sa supervision (suivi, formation, discipline...) : des commis comptables, le technicien comptable et compte payables ainsi que le personnel d'audition de nuit;
- Analyse les comptes de revenus et dépenses pour expliquer les écarts;
- Prépare, en collaboration avec la direction générale et les responsables de départements, les budgets d'opérations et d'immobilisations;
- Responsable du dossier des assurances générales, responsabilité et assurance-groupe;
- Négociation des contrats de fournisseurs en collaboration avec les directeurs des départements;
- Fait rapport aux différents bailleurs de fond
- Prépare le dossier de vérification annuel à présenter aux auditeurs;
- Prépare les demandes de subventions, fait rapport auprès des organismes concernés;
- Participe aux réunions de différents comités;
- Détermine et met en place les procédures et contrôles;
- S'assure que les politiques de rémunération concernant le personnel sont bien appliquées;
- Complète mensuellement les états financiers des trois (3) entités, les présente à la direction générale et aux réunions du conseil d'administration;
- Vérifie au 2 semaines les paies préparées par ses employés,
- Responsable des demandes de permis lors d'activités de bienfaisance, principalement au Musée;
- Responsable des finances avant, pendant et après le Pow Wow;
- Montage de plans d'affaires;
- Suivis financiers de projets ponctuels;
- Responsable de l'audition de nuit en collaboration avec la direction de la réception;
- L'un des signataires des chèques;
- Prend part aux tâches du département;
- Répond aux demandes ad hoc ;
- Toutes autres tâches connexes.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Membre de l'ordre des Comptables Professionnels Agréés (CPA) ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Au moins 5 années d'expérience pertinente en comptabilité générale reliées aux opérations et de la facturation;
- Expérience en vérification interne;
- Expérience dans le domaine de l'hôtellerie serait un atout;
- Maîtrise du logiciel Acomba;
- Excellente maîtrise du logiciel Excel et bonne maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Connaissance de Maître D et Hotello serait un atout;
- Bilinguisme;
- Sens de l'analyse et intégrité;
- Leadership démontré;
- Polyvalence et flexibilité;
- Excellentes habiletés de communication et de relations interpersonnelles;
- Capacité à travailler sous pression afin de respecter les délais;
- Sens de la planification et de l'organisation élevés.

**\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.\*\***

**Début d'affichage : 14 mai 2021 | Fin d'affichage : 28 mai 2021**

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

### LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae : **Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines**  
418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca  
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0