TELEFILM
CANADA

N° DE CONCOURS : 2020/21-6

STATUT : Service continu

SERVICE : Relations d'affaires, marché francophone

LIEU DE TRAVAIL : Tous les bureaux

ÉCHELLE SALARIALE : 9

DATE LIMITE : 21 août 2020

ANALYSTE, INVESTISSEMENTS

Téléfilm Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. La Société favorise la diversité et l'inclusion et vous encourage à indiquer volontairement si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée, un membre d'une minorité visible ou autre.

VOTRE RÔLE

Relevant de la Directrice déléguée – Coproduction et Relations d'affaires, Marché francophone, le titulaire fait partie de l'équipe des relations d'affaires et doit notamment :

- Évaluer les demandes de financement et participer à l'administration des engagements financiers dans les deux marchés linguistiques.
- Effectuer une vérification diligente des devis de production, des ententes composant la chaîne de titres, le financement et l'encadrement de distribution des demandes présentées, en conformité avec les politiques de Téléfilm Canada.
- Participer aux négociations, rédiger des analyses et formuler des recommandations. Assurer un suivi des lettres d'offre financière, préparer les contrats et réviser la documentation remise à l'appui des demandes de paiement selon les échéanciers prévus.
- Contribuer à l'amélioration continue des méthodes de travail et des guides d'analyse des programmes.
- Travaillant dans un environnement créatif, complexe et collaboratif au sein d'une équipe multidisciplinaire, l'analyste offre son soutien à ses collègues de travail et fait profiter l'équipe de ses connaissances dans son domaine d'expertise.

Canada

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans un domaine connexe. Un diplôme et/ou un titre professionnel dans le domaine de la finance, de la comptabilité et/ou du droit est considéré comme un atout.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans un poste similaire plus spécifiquement dans la gestion financière et/ou la comptabilité dans le secteur du cinéma, de la télévision ou des médias.
- **IMPÉRATIF** : Excellentes habiletés de communication écrite et verbale et maîtrise du français et de l'anglais (voir https://telefilm.ca/fr/carrieres/diversite-et-bilinguisme).
- Expérience et connaissance des pratiques et de la réglementation en matière de production ou de distribution/diffusion dans le secteur du cinéma ou de la télévision.
- Grandes capacités d'analyse et de négociation.
- Bonnes connaissances d'Excel, de logiciels de bases de données et de partage de fichiers dans un environnement infonuagique.
- Capacité de gérer plusieurs projets à la fois, fortes aptitudes pour les relations d'affaires et sens de l'organisation.
- Espace de bureau à la maison et connexion Internet adéquate pour soutenir l'environnement de travail de Téléfilm durant la pandémie de la COVID-19.

INTÉRESSÉ(E)?

Veuillez soumettre votre candidature ici ou en allant directement sur notre section carrière à www.Téléfilm.ca.

Téléfilm Canada favorise la diversité et l'inclusion tout en respectant les lignes directrices de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*.

Les postulants s'engagent à se conformer aux exigences concernant *La divulgation des conflits d'intérêts*.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats retenus seront contactés.