



POSTE:	CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (NUNAVIK SIVUNITSAVUT)
SERVICE:	SERVICES AUX ÉTUDIANTS
CONCOURS N°:	EDCONSNS2008-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTREAL
STATUT:	REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
DURÉE:	DE SEPTEMBRE 2020 À OCTOBRE 2021

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES:

Sous la supervision du coordonnateur, le conseiller pédagogique assumera les responsabilités suivantes :

- Aider les enseignants dans la préparation de leurs cours (profil de cours, objectifs, matériel);
- Donner des conseils pédagogiques aux étudiants (établissement d'objectif, travaux scolaires, embauche de tuteur);
- Organiser des ateliers à l'intention des étudiants pour les aider à intégrer la vie et les études dans un milieu urbain;
- Organiser des ateliers à l'intention des étudiants pour leur présenter des sujets en lien avec la culture inuite;
- Guider les étudiants dans le processus de demande d'admission aux programmes de formation professionnelle, d'études collégiales ou d'études universitaires;
- Guider les étudiants dans le processus de demande d'admission aux programmes d'aide financière, de prêts ou de bourses;
- Assurer des tâches administratives qui comprennent, mais sans en exclure d'autres : recrutement, admissions, aide financière aux étudiants.
- Toute autre tâche jugée pertinente et nécessaire par le coordonnateur.

QUALIFICATIONS:

- Diplôme de premier cycle dans une spécialisation pertinente, notamment l'éducation.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES:

- Maîtrise de l'anglais oral et écrit, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'inuktitut ou du français;
- Doit être en mesure de voyager au Nunavik;
- Doit être en mesure de travailler indépendamment et être régulièrement en communication avec divers organismes et partenaires;
- Doit être disposé à travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective du SPPOM pour les professionnels : de 46 114\$ à 82 585\$ selon les qualifications et l'expérience.

En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement;
- Allocation nordique;
- Voyages sociaux;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16H00 le 8 septembre 2020

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :
professionnels@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer EDCONSNS2008-01 dans l'objet du courriel

**Service des ressources humaines
KATIVIK ILISARNILIRINIQ**

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.

*L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.



ᐅᑎᐱᑦ ᐃᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦ Kativik Ilisarniliriniq

POSITION:	EDUCATION CONSULTANT (NUNAVIK SIVUNITSAVUT)
DEPARTMENT:	STUDENT SERVICES
COMPETITION NUMBER:	EDCONSNS2008-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REPLACEMENT
DURATION:	FROM SEPTEMBER 2020 TO OCTOBER 2021

Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Coordinator, the Education Consultant will:

- Assist teachers with the preparation of their courses (course outlines, objectives, materials);
- Academic advising to students (goal setting, homework, hiring tutors)
- Organize workshops for students that help them integrate into life and study in an urban environment;
- Organize workshops that will introduce students to subjects that are related to Inuit culture;
- Guide students through the application process for vocational, college, and university programs;
- Guide students through the application process for scholarships, loans, and bursaries
- Administrative tasks that include, but are not limited to, recruitment, admissions, student sponsorship.
- Any other tasks deemed relevant and necessary by the Coordinator.

QUALIFICATIONS:

- University degree in education or a related field.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board

REQUIREMENTS:

- Fluency in written and spoken English, and also fluent in Inuktitut or French;
- Must be able to travel to Nunavik;
- Must be willing to work independently and be in regularly communication with various organizations and partners;
- Must be willing to work occasionally on evenings and weekends.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOM collective agreement for professionals: from \$46,114 to \$82,585 depending on qualification and experience.

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, September 8, 2020

SEND APPLICATION BY EMAIL TO:

professionnels@kativik.qc.ca

You must EDCONSNS2008-01 in the subject of the e-mail.

**Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq**

Only those candidates under consideration will be contacted.

Λ^ρε^μΠ^νΔ^αω_μΔ^βν^ρ Δ^γσ^δ:

- 20 $\Delta^c \supset \Delta^c$ $C^{\circ} \cap \Delta^c$ $\Delta^c \cap C^{\circ}$
- $\Delta^c \cap \Delta^c \supset \Delta^c$ $\Delta^c \cap \Delta^c$ $\Delta^c \cap \Delta^c$

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

- $\Delta \wedge^{\text{ና}} \dot{\iota} \rho \Delta \Pi \sigma^{\text{ቆ}} \quad \eta^{\text{ሮ}} \text{—} \dot{\iota} \rho^{\text{ና}} \text{ኔ}^{\text{ና}} \sigma^{\text{ና}}$
- $\Delta^{\text{ሮ}} \text{—} \text{ኔ}^{\text{ና}} \sigma^{\text{ና}}$
- $\text{ኔ}^{\text{ሮ}} \text{—} \dot{\iota} \text{ኔ}^{\text{ሮ}} \quad \text{ሙኔ} \sigma \Gamma \Delta^{\text{ኔ}} \dot{\iota} \sigma^{\text{ና}} \dot{\iota}^{\text{ሮ}}$
- $\dot{\iota} \sigma^{\text{ና}} \eta^{\text{ሮ}} \text{—} \text{ኔ}^{\text{ና}} \dot{\iota}^{\text{ሮ}} \quad \text{ኔ}^{\text{ሮ}} \text{ኔ}^{\text{ሮ}} \Delta \dot{\iota}^{\text{ሮ}}$
- $\sigma^{\text{ሮ}} \rho \sigma^{\text{ቆ}} \quad \text{ኔ}^{\text{ሮ}} \text{ኔ}^{\text{ሮ}} \dot{\iota}^{\text{ሮ}} \dot{\iota}^{\text{ሮ}} \quad \Pi \rho \text{ኔ}^{\text{ሮ}}$

ለፎካል ስርዓቱ ለፍጥነት ጋራ ልዩነት ለኃላፊነት ላይ ስለሚገኝ፡

Δημόσια Λειτουργία: 4:00-ΰν, 7:00-8, 2020

ᐱᕈᓪᓗᑦ ᐅᖃᓴ ᓴᓕᑕᐅᔭᔭᔭᔭᔭᔭ ᓯᓕᑦᑐᔭᑦᑎᓯᑎᓂᐅᓄᓪᓗ:
professionnels@kativik.qc.ca

EDCONSNS2008-01

Λαί^cναι^b
 βίβ^b Δε^cσεν^cσ^cΓ

^abḏṭn^c ṣē^dj^c ḏl^e ṣ^fq^dσ^b ḏj^a ḏṣ^g n^c σ^b.